

# Formblatt

zur Projektplanung DFP (Digitale Förderplattform)

## LEADER Hügel- und Schöcklland

Hauptstraße 52, 8301 Laßnitzhöhe  
+43 676 96 50 828  
office@huegelland.at  
www.huegelland.at

## LEADER-Management

Das LEADER-Management unterstützt sehr gerne bei der Projektplanung und beim Einreichprozess. Bitte nehmen Sie zeitgerecht Kontakt auf.

Foto © Margit Kundigraber

## ID-AUSTRIA

Für eine Antragstellung ist in jedem Fall eine ID-Austria der förderwerbenden Person sowie eine Betriebs- bzw. Klientennummer der AMA erforderlich.

**Version 1.0**  
September 2024

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

 Bundesministerium  
Land- und Forstwirtschaft,  
Regionen und Wasserwirtschaft

**WIR leben Land**  
Gemeinsame Agrarpolitik Österreich

 Das Land  
Steiermark  
→ Regionen

  
Kofinanziert von der  
Europäischen Union

# Projekttitel:

## Daten Förderwerber:in

### Wer macht das Projekt? (Projektträger:in)

Name: .....  
Organisationsform: .....  
Adresse: .....  
Telefon: .....  
E-Mail: .....

### Informationen zu Unternehmensdaten

Bitte bereiten Sie Ihren Firmenbuch-/Vereinsregisterauszug sowie etwaige vertragliche Grundlagen (z. B. (GR-)Beschluss, Genossenschafts-/Kooperationsvertrag, Vereinsstatuten) vor, diese müssen im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden (PDF).

### Beteiligte Personen

(Name, Firma, Funktion)

### Ansprechperson für das Projekt

(Name, Funktion, Telefon, E-Mail)

### Umsatzsteuer

Ist der/die Projektträger:in vorsteuerabzugsberechtigt?

Ja  Nein  Gemischt

Bitte bereiten Sie eine Bestätigung der Steuerberatung bzw. des Finanzamts vor, diese muss im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden (PDF).

### Ist die förderwerbende Person buchführungspflichtig bzw. wird eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung geführt?

buchführungspflichtig  
 Einnahmen-Ausgaben-Rechnung  
 beides  
 keines

Wird die Umsatzsteuer mit dem Finanzamt verrechnet?

Ja  Nein

### Bundesvergabegesetz

Unterliegt die förderwerbende Person dem Bundesvergabegesetz?

Ja  Nein  Ich weiß nicht

## Projektbeschreibung | Überblick

### Durchführungszeitraum

Voraussichtlicher Projektbeginn: .....  
Voraussichtliches Projektende: .....

### Kurzbeschreibung

Darstellung der Projektinhalte (max. 4.000 Zeichen) – siehe Beilage „Projektkurzbeschreibung“

## DFP Registrierung

ID Austria | Online-Registrierung unter: [ama.at](http://ama.at)

Für die Einreichung als Projektträger:in ist eine digitale ID notwendig. Alle Informationen dazu finden Sie hier:

- [www.oesterreich.gv.at/id-austria](http://www.oesterreich.gv.at/id-austria)
- [www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-\(nicht-l-u-f-\)](http://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-(nicht-l-u-f-))

### Folgende Voraussetzungen müssen für die Online-Registrierung erfüllt sein:

- Sie besitzen eine gültige ID Austria.
- Das Unternehmen ist noch nicht in der AMA registriert.
- Das Unternehmen beabsichtigt Förderungen, Lizenzen, etc. zu beantragen.
- Das Unternehmen übt keine land- & forstwirtschaftliche Tätigkeit aus.

## Elektronische Vollmacht

Sollten Sie persönlich an einer Antragsabgabe oder Meldung verhindert sein, bevollmächtigen Sie bitte rechtzeitig eine andere Person.

[www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/elektronische-vollmacht](http://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/elektronische-vollmacht)

## Publizitätsvorschriften

Die förderwerbende Person bestätigt die Einhaltung der Publizitätsvorschriften. Dies bedeutet, dass bei projektbezogenen Broschüren, Foldern, Plakaten, Aussendungen o. ä. verpflichtend das nachstehende Logo zu verwenden ist:

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

 Bundesministerium  
Land- und Forstwirtschaft,  
Regionen und Wasserwirtschaft

 **WIR leben Land**  
Gemeinsame Agrarpolitik Österreich

 Das Land  
Steiermark  
Regieren

 Kofinanziert von der  
Europäischen Union

## Sind Investitionen im Projekt geplant?

Ja  Nein

## Projektspezifische Angaben

### Ausgangslage

Warum machen Sie das Projekt? (Problemstellung, Anlass)

### Projektziele

Welche Ergebnisse sollen durch das Projekt erzielt werden?

### Zu welchen Maßnahmenzielen trägt das Projekt bei?

(Mehrfachnennung möglich)

Das Projekt muss mindestens einem Aktionsfeld der Strategie entsprechen. Die Zuordnung kann gemeinsam mit dem LAG-Management ausgefüllt werden.

- Aktionsfeld 1:** Steigerung der Wertschöpfung
- Aktionsfeld 2:** Festigung oder nachhaltige Weiterentwicklung der natürlichen Ressourcen und des kulturellen Erbes
- Aktionsfeld 3:** Stärkung der für das Gemeinwohl wichtigen Strukturen und Funktionen
- Aktionsfeld 4:** Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel

### Projektspezifische Unterlagen

Bereiten Sie etwaige **projektspezifische Unterlagen** (z. B. Fotos, Skizzen, Pläne, Genehmigungen, Pachtvertrag, etc.) vor, diese werden im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen.

Bitte füllen Sie das Word-Dokument „Kurzbeschreibungen“ (Projektkurzbeschreibungen) aus und laden dies unter „Projektspezifische Unterlagen“ hoch.

### Genehmigungen & Bewilligungen

Ist eine behördliche Genehmigung oder Bewilligung erforderlich? Dokumente sind im Zuge der Einreichung hochzuladen (Achtung: die Bestätigung der Baubehörde, dass keine Baubewilligung notwendig ist, muss ebenfalls hochgeladen werden).

### Wird das Projekt als Draft Budget Projekt eingereicht?

Ja  Nein

### CLLD Multifondsansatz (nur Tirol)

Ja  Nein

## Projekthalt

### Der für Sie relevante Fördergegenstand ist:

„1 LES-Umsetzung auf lokaler Ebene“

## Unterlagen & Merkblätter

Folgende allgemeine Informationsblätter finden Sie hier:

[www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch](http://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch)

- Personalkosten
- Vorlage Zeitaufzeichnungen
- Reisekosten
- Kosten
- Begründung der Kosten (Kostenplausibilisierung)
- Vergaberecht – Öffentlicher Auftraggeber
- Publizität
- Höhere Gewalt und außergewöhnliche Umstände
- Beihilferecht
- Vorschusszahlungen
- Verwaltungsrechtliche Sanktionen
- Vergaberecht (in Bearbeitung)
- Projektabrechnung (in Bearbeitung)
  
- De-minimis-Erklärung
  
- Änderungen bei der förderwerbenden Person
  
- Übernahme des Förderantrages
  
- Vertragsbeitritt während des Durchführungszeitraums
  
- Vertragsbeitritt nach Abschluss des Projekts

## Sind Veranstaltungen geplant?

Fort- und Weiterbildungen, bewusstseinsbildende oder sonstige Veranstaltungen (Feste, Ausstellungen, etc.)

## Angabe des Fördersatzes

Bitte in Abstimmung mit dem LEADER-Management festlegen:  
Der angestrebte Fördersatz hat eine Höhe von..... %

## Arbeitspaket | Investitionsart

Jedes Projekt kann in Arbeitspakete unterteilt werden, in jedem Arbeitspaket können mehrere Kostenpositionen (= Aktivitäten) enthalten sein. Beschreiben Sie Arbeitspakete und Kostenpositionen kurz, prägnant, detailgetreu und aussagekräftig.

## Erwarten Sie Einnahmen in diesem Arbeitspaket?

Ja  Nein

## Kostendarstellung

Bekanntgabe der geschätzten Kosten je Aktivität. Bitte bereiten Sie erforderliche Kostenplausibilisierungsunterlagen vor (z. B.: Angebote/Vergleichsangebote), diese müssen im Zuge der Fördereinreichung in der DFP hochgeladen werden.

## Eingabe der geschätzten Kosten |

### Kostenplausibilisierung

#### Wann möchten Sie die geschätzten Kosten begründen?

bei Förderantrag  bei Zahlungsantrag

#### Wählen Sie eine Methode zur Kostenbegründung:

- unverbindliche Preisauskünfte, Angebote, Markt- und Internet-Recherche etc.
- Referenzkosten
- sonstige Plausibilisierung

## Finanzierung

Werden sonstige Fördermittel beantragt? Wenn ja, wie hoch und wo?

## Status der weiteren Fördermittel oder Sponsorings

angefragt  beantragt  genehmigt

Ist die Vorfinanzierung der gesamten Projektkosten bereits abgeklärt?

Ja  Nein

## Unterlagen & Merkblätter

### Die Kosten müssen z. T. mit einer Kostenbegründung hinterlegt werden:

- unter 1.000 € keine Angebote
- 1.000 - 5.000 € ein Angebot
- 5.000 - 10.000 € zwei Angebote
- ab 10.000 € drei Angebote

Eine Kostenbegründung ist auch mittels Referenzkostenliste möglich.

### Kundendaten

- Informationen zur Online-Erstregistrierung von nicht land- und forstwirtschaftlichen Unternehmen
- Informationen zur elektronischen Vollmacht

### Weitere Unterlagen

- Leitfaden - Ihr Weg zur Digitalen Förderplattform (DFP)

Wir wünschen  
viel Erfolg bei  
Ihrem Projekt!